



CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

| | |
|------------------|-------------------------------|
| Nombre completo: | NANCY BEATRIZ GONZÁLEZ CASTRO |
|------------------|-------------------------------|

| | |
|---------------|-------------------|
| Departamento: | ARCHIVO MUNICIPAL |
|---------------|-------------------|

| Formación académica | |
|---------------------------|---|
| Nombre de la institución: | UNIVERSIDAD DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UDG |
| Nombre grado académico: | CARRERA EN LICENCIATURA EN TURISMO |
| Documento comprobatorio: | CONSTANCIA DE ESTUDIOS Y KARDEX |
| Año de inicio-conclusión: | 2012 - 2016 |

| | |
|---------------------------|------------------|
| Nombre de la institución: | COLEGIO ALAMO |
| Nombre grado académico: | PREPARATORIA BIS |
| Documento comprobatorio: | CERTIFICADO |
| Año de inicio-conclusión: | 2010 – 2012 |

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Nombre de la institución: | LIC. JESÚS REYES HEROLES |
| Nombre grado académico: | TERCER GRADO SECUNDARIA |
| Documento comprobatorio: | CERTIFICADO |
| Año de inicio-conclusión: | 1995 - 1998 |

Nota: Últimos 3 grados profesionales iniciando por el más reciente.

| Experiencia laboral | |
|------------------------|---|
| Empresa o institución: | GOBIERNO DE JUANACATLAN |
| Cargo o puesto: | JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL |
| Funciones: | RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO |
| Periodo: | 2024 - ACTUALIDAD |



| | |
|------------------------|--|
| Empresa o institución: | NEGOCIO INDEPENDIENTE |
| Cargo o puesto: | RESPONSABLE DE TODAS LAS ÁREAS |
| Funciones: | COMPRA, VENTA, ASESORÍA, MERCADOTECNIA |
| Periodo: | 2022 - 2025 |

| | |
|------------------------|---|
| Empresa o institución: | WALMART DE MÉXICO |
| Cargo o puesto: | ENCARGADA DE FARMACIA |
| funciones: | VENTA, RECEPCIÓN DE PROVEEDORES, ACOMODO. |
| periodo: | 2020 - 2021 |

Nota: Últimos 3 empleos iniciando por el más reciente.

| Cursos y capacitaciones | |
|--------------------------------|--|
| Nombre de curso o capacitación | CAPACITACIÓN MML |
| Nombre de la institución: | GRUPO DE ARCHIVISTAS DE JALISCO |
| Logros: | entender la metodología de marco lógico. |
| Periodo: | 14 DE FEBRERO 2025 |

| | |
|--------------------------------|---|
| Nombre de curso o capacitación | ARCHIVO, GOBIERNO Y MEMORIA |
| Nombre de la institución: | ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN |
| Logros: | conocer funciones, leyes y herramientas de archivo. |
| Periodo: | 16 DE ENERO 2025 |

| | |
|--------------------------------|---|
| Nombre de curso o capacitación | TALLER GESTION DE PRESUPUESTOS ARCHIVÍSTICOS |
| Nombre de la institución: | DIRECTOR GENERAL DE LA NACIÓN DE ARGENTINA |
| Logros: | para cumplir con las funciones y actividades conforme la ley. |
| Periodo: | 5 DE DICIEMBRE 2024 |

Nota: Últimos 3 cursos y/o capacitaciones iniciando por el más reciente.