



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE  
JUANACATLÁN, JALISCO  
A CELEBRARSE EL 06 DE FEBRERO 2024.**

**Secretario:** Buenos días, a todos los presentes, agradeciendo su asistencia, a esta **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA** a celebrarse el día de hoy, **06 DE FEBRERO 2024**. Siendo las 10 horas con 02 minutos.

Desahogo del primer punto del orden del día.

**Primero. - Lista de Asistencia, verificación de quórum legal.**

Francisco de la Cerda Suarez	<b>PRESENTE</b>
Mónica Yazmín Murguía Uribe	<b>PRESENTE</b>
Mariana Alejandra Salcedo García	<b>PRESENTE</b>

**Secretario:** Doy cuenta de que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes; 3 tres integrantes. En consecuencia, se declara que existe quorum legal, y validos todos los acuerdos que se tomen en la presente sesión, por lo que se declara abierta siendo las 10 horas con 03 minutos del día 06 del mes de febrero del año 2024.

Solicito al secretario de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario:**

Como indica.

**Segundo. Propuesta y en su caso aprobación del orden del día.**

Orden del día.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Propuesta y en su caso aprobación del orden del día.
3. *Análisis, discusión y en su caso aprobación de la inexistencia requerida por el área de Catastro municipal referente a la información solicitada;*
  - Fecha de construcción de los predios del municipio.
  - Polígono del predio Geo localizado.
4. Asuntos Varios.
5. Clausura.

Es cuanto.....

**Secretario:** Está a consideración la propuesta del orden del día, quienes estén a favor de la aprobación del orden del día, favor de manifestarlo levantando su mano.

A favor	En contra	Abstención
3		

Es aprobado por Unanimidad.

**Tercero:** Análisis, discusión y en su caso aprobación de la inexistencia requerida por el área de Catastro municipal referente a la información solicitada;

- Fecha de construcción de los predios del municipio.
- Polígono del predio Geo localizado.

**Secretario:** derivado a la resolución del recurso de revisión 5528/2023 interpuesto ante el instituto de transparencia del estado se requirió al área de Catastro municipal, la cual es encabezada por la C. Ana María de Anda López, misma que después del requerimiento realiza las labores necesarias y analíticas de la solicitud.





asi como de su resolución, posterior a ello realiza una búsqueda exhaustiva para la posible localización del polígono de geolocalización misma da cuenta que el municipio de Juanacatlán no la tiene, no se ha creado dicho documento a nivel municipal, es por ello que se solicita la declaración de inexistencia.

Referente a los datos manifestados en la solicitud requiere la fecha de construcción, la directora del área manifiesta que es un dato con el cual no se cuenta, ya que es información que no es recabada por el área ni solicitada en la base de datos interna que maneja el Sistema de Catastro, sin embargo se buscó exhaustivamente en los datos tanto físicos como electrónicos alguna información referente a ello sin tener éxito alguno, por la cual está solicitando la aprobación de la inexistencia de la misma ante este honorable comité.

Es cuanto presidente... .

**Presidente:** Bueno, si bien es cierto el municipio no cuenta con una cartografía municipal, apenas se están realizando las gestiones para obtenerla, sin embargo, no se tiene en este momento. Sin embargo, se cuenta con la cartografía proporcionada por el estado, como solución se propone que el área de catastro deje a disposición la misma, sin dejar de lado la inexistencia de la municipal, de acuerdo a la fecha de construcción de acuerdo es dato que no se requiere.

**Responsable Delegada:** Voy de acuerdo con ello, que se genere la inexistencia del polígono geo localizado de los predios municipales y de la fecha de construcción sin inconveniente alguno, después de la búsqueda exhaustiva de datos que conlleve a esa información no se obtuvieron, que se genere.

**Secretario:** Bien, entonces quien esté a favor de que se genere la inexistencia de ambos puntos favor de levantar su mano....

A favor	En contra	Abstención
3		

Es aprobado por Unanimidad.

**Cuarto:** Asuntos varios.

(No habiendo más asuntos a tratar solicito al secretario continúe con el desahogo de la sesión)

**Secretario:** Como indica....

**Quinto:** Clausura.

Es cuanto presidente....

**Secretario:** Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar siendo las 10 horas con 59 minutos, se clausura formalmente la presente sesión se cita oportunamente para la siguiente sesión. Muchas gracias por su asistencia, ¡buenas tardes!

*Habiendo elaborado la presente acta se procedió a darle lectura, ratificándola en todos sus términos, aprobándola para todos sus efectos legales a los que haya lugar, firmándola para constancia los que en la misma intervinieron y así lo quisieron.*







**Juanacatlán**  
Gobierno Municipal  
2021 - 2024

**ATENTAMENTE**  
Juanacatlán, Jalisco a 06 de febrero 2024.



**C. Francisco de la Cerda Suárez**  
Presidente del Comité de Transparencia de Juanacatlán.



**Lic. Mariana Alejandra Salcedo García.**

Responsable Delegada del Comité de la Unidad de Transparencia de Juanacatlán.



**Lic. Mónica Yazmin Murguía Uribe.**

Secretario del Comité de la Unidad de Transparencia de Juanacatlán.

