

CURRICULUM



Nombre : MARLEN FLORES TERRONES

ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:

Carrera técnica / secretaria ejecutiva

Instituto: CECATI 97 TONALA JAL.

Computación: paquete office (Word, Excel, PowerPoint)

Conocimiento: procesador de texto, hojas de cálculo, internet, redes sociales.

Programas de captura de datos: SAP, IC, SIAF.(Sistema administrativo financiero)

Experiencia como archivista, facturista

ACTUAL EMPLEO: Presidenta de la Asociación de vecinos de Villas Andalucía A.C

EXPERIENCIA LABORAL:

Empresa: ESTAFETA MEXICANA SA DE CV

Tiempo el cual presente mis servicios: mayo del 2011 a noviembre 2012

Puesto: Localización de envíos, (SAE)

Sueldo: 7,000 mensual.

Actividad dentro de la empresa: Atender reportes los cuales el cliente generaba por vía internet, reportes enviados por call center, rastreo de guías para informarle al cliente el movimiento de su mercancía, en pocas palabras llevar una buena logística.

Programas en los cuales se trabaja, sistema IC, SISTEMA SAP.

Motivo por el cual me retire de la empresa: Desaparece mi área, el cual me liquidan.

Jefe inmediato: Sergio Guerrero, Gerente Regional.

Domicilio de la empresa: Av.Incalpa #1000 nave 2, Col. Santa Cruz del Valle, Tlaquepaque.

Tel, 38372770 Ext.30152 y 30132 RH

Cuento con carta de recomendación laboral.

Empresa: POTOSINOS EXPRESS PACK SA DE CV

Tiempo el cual presente mis servicios: Febrero del 2010 a Noviembre del 2010

Puesto: Documentación

Sueldo: 6,000 mensual.

Actividades dentro de la empresa: Captura de datos, venta de guías de embarque, atención al cliente.

Motivo por el cual me retire de la empresa: Oferta de empleo con opción a progresar dentro de la empresa

Jefe inmediato: Alejandro Zermeño, Puesto, encargado del área de documentación.

Domicilio de la empresa: Av.Dr.R Michel # 2526-A, Col, Álamo Industrial

Cp. 44490 Tlaquepaque Jal,

Tel.38372900 ext.01y 02

Cuento con carta de recomendación laboral.

Habilidades: manejo de cómputo, programas Word, Excel, experiencia como capturista de datos, experiencia en conmutador y en lo administrativo, programas de captura, IC, SAP, SIAF (sistema administrativo financiero)

Aptitudes: Responsable, Honesta, perfeccionista, respetuosa, con la actitud de dar lo mejor dentro de la empresa a la cual me comprometo a laborar.