

DEPENDENCIA: Hacienda Municipal  
de Juanacatlán, Jalisco.

OFICIO: HMJ/018/2024

ASUNTO: Entrega de Cuenta Detallada

**DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ**  
**AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente reciba un cordial saludo y aprovecho el mismo para remitir a usted la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos, en el mes de **OCTUBRE** del año **2023**, del Municipio de JUANACATLAN, JALISCO, la cual consta de:

1 USB CERTIFICADA QUE CONTIENE:

- 1 Carpeta con Pólizas de Ingresos con folios 000001 al 001598
- 1 Carpeta con Pólizas de Egresos del folio 000001 al 001766
- 1 Carpeta de Pólizas de Diario del folio 000001 al 000468
- 1 Carpeta de Base de datos de Reportes ASEJ 2023
- 1 Carpeta de Relación de pólizas Contables
- 1 Carpeta de auxiliares de bienes muebles e inmuebles al mes de Octubre 2023

Así mismo se hace la entrega de un Legajo impreso foliado del folio 000001 al 000022 de las caratulas de la cuenta detallada correspondientes al mes de OCTUBRE 2023

Yo LCP. Arturo Valdez Romero, Encargado de la Hacienda Municipal manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los medios (magnéticos-electrónicos) presentados, contienen información idéntica a la documentación original, comprobatoria y justificativa de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de **OCTUBRE 2023**, por lo cual dicha documentación se quedara en posesión y resguardo de este Ayuntamiento para dar cumplimiento en su momento a lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios; lo anterior en concordancia con el artículo 33 de la ley mencionada con anterioridad.

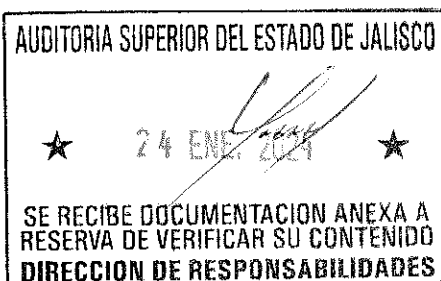
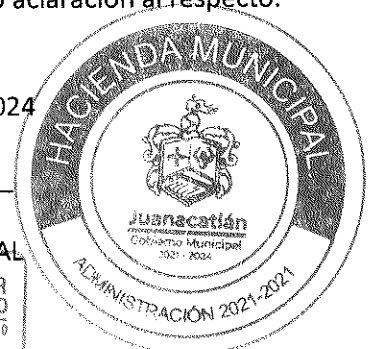
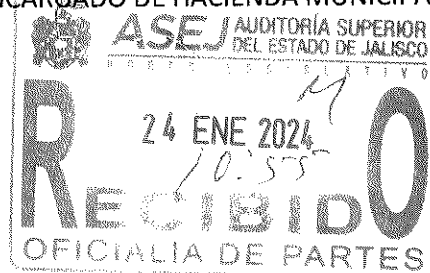
Sin otro particular por el momento, nos despedimos, agradeciendo la atención que le brinde al presente, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

JUANACATLAN, JAL 18 DE ENERO DE 2024

*Arturo Valdez*

LCP. ARTURO VALDEZ ROMERO  
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



<b>CÓDIGO</b>	<b>ENTIDAD</b>
52	Municipio Juanacatlán

<b>OBLIGACIÓN</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior		
	Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)		
	Corte semestral		
	Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)		
	Corte anual		
	Informe anual de desempeño en la gestión		
<b>PERIODO RECIBIDO</b>		<b>DEL EJERCICIO</b>	
Enero		Julio	<b>2023</b>
Febrero		Agosto	
Marzo		Septiembre	
Abril	<input checked="" type="checkbox"/>	Octubre	
Mayo		Noviembre	
Junio		Diciembre	
Semestral		Anual	



<b>ESTADOS E INFORME RECIBIDOS</b>	
<b>Estados e informes contables</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de actividades (F6)
	Estado de actividades (F6A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de Situación Financiera (F1)
	Estado de Situación Financiera (F1A)
	Estado de variación de la hacienda pública (F2)
	Estado de cambios en la situación financiera (F16)
	Estado de flujo de efectivo (F3)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe sobre pasivos contingentes (F11)
	Notas de desglose a los estados financieros (F4A)
	Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)
	Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)
	Notas de memoria a los estados financieros (F4B)
	Notas administrativas a los estados financieros (F4C)
	Estado analítico del activo (F5)
<b>Estados e informes presupuestarios</b>	
	Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)
	Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)

Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera	
	Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)
	Balance presupuestario - LDF (F22)
	Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21)
Informe de avances de gestión financiera	
	Flujo contable de ingresos y egresos (F12)
	Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)
	Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)
Informe anual de desempeño en la gestión	
	Evidencia de logros e impactos
	Metodología para evaluar, recabar y analizar la información
Información complementaria	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informativa de proveedores (F10)
	Informativa de obra pública (F23)

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA				
Libro o legajo	Cantidad	Electrónico (CD / DVD / USB)	Impresos (Legajos)	Folios
Ingresos				del 01 al 1598
Egresos				del 01 al 1766
Diario u otros				del 01 al 0468
OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA				
Tipo de información			No.	Medio electrónico
<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos del Sistema ASEJ		1	USB
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA				

**OBSERVACIONES**

SE RECIBE UNA USB QUE CONTIENE PÓLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS, DIARIO, INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y SISTEMA ASEJ. (Se reciben 11 archivos: 1 Base de Datos, 6 Excel, 0 Word y 4 PDF)

SERIAL	CODIGO DE BARRAS	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
★ 24 ENE. 2024 ★	 <small>ASEJ2023-10-1-09/01/2024</small>	 Laura Santana
SE RECIBE DOCUMENTACION ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO		

Guadalajara, Jalisco; miércoles, 24 de enero de 2024

